

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 3»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКОУ ШИ 3
г.Хабаровск

Н.А. Васильева
01.12 20__ года.
Приказ № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном летнем лагере отдыха с дневным пребыванием
обучающихся в краевое государственное казенное общеобразовательное
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, реализующее адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 3»**

г. Хабаровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3" на период летних каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря – создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, укрепление физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга с учетом возрастных особенностей.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 22 марта 2017 года);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Уставом КГКОУ ШИЗ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период школьных каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором КГКОУ ШИЗ.

2.3. В лагерь с дневным пребыванием зачисляются дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих на территории г. Хабаровска. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), представленных документов, на основании приказа по КГКОУ ШИЗ.

2.3.1. В лагерь принимаются дети, окончившие первый класс, обучающиеся до седьмого класса включительно.

2.3.2. В лагерь зачисляются дети, которые имеют сформированные навыки самообслуживания и санитарно-гигиенические навыки (самостоятельно принимают пищу, посещают туалетную комнату для отправления естественных потребностей, выполняют гигиенические процедуры).

2.3.3. В лагерь зачисляются дети, которые способны долгое время, в течение всего установленного периода пребывания в дневном лагере, находиться в учреждении или за его пределами (экскурсии, посещение кинотеатров, музеев и иных культурно-развлекательных мероприятий) и не проявляют аутоагрессию или агрессию по отношению к окружающим.

2.4. Наполняемость лагеря составляет 45 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием равна трем календарным неделям (21 календарный день, включая воскресные и праздничные дни). Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.6. Режим пребывания детей с 9-00 до 17-00 часов, с организацией трех разового питания.

2.7. Директор лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ (планов) деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, средств и методов при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

2.8. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для проведения смены, передаются организатором во временное пользование на период смены.

2.9. Условия сотрудничества администрации лагеря с другими организациями, предприятиями определяются договорами между организатором смены лагеря и соответствующими сторонами.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы-интерната. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерной смены.

3.2. Подбор кадров для проведения лагерной смены осуществляет директор школы-интерната.

3.3. Начальник и педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников учреждения.

Начальник лагеря:

- осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором учреждения Правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором учреждения) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает необходимые условия для проведения образовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

3.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников во время проведения смены лагеря, а также оплаты их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений; на полноту и свободу информации;
- - на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря;
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5.3 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.3.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение лагеря:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- строго соблюдать режим работы лагеря;
- в случае нанесения ущерба лагерю недисциплинированным поведением или действием ребёнка (преднамеренно или по неосторожности), возместить стоимость нанесённого ущерба;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5.4 Педагогические работники лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, инструктор по физкультуре, руководители кружков, музыкальный руководитель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, распорядок дня, план воспитательно-оздоровительной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря, (кроме случаев п.2.6).

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых автомашинах.

5.4. Помещение лагеря обеспечивается противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников.

6. ШТАТЫ

6.1. Штатное расписание работников лагеря утверждает учредитель в составе:

Должность работника	Кол-во штатных единиц
Руководитель летнего лагеря	1
Заместитель руководителя	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог доп.образования	1
Инструктор по физической культуре	1
Инструктор по физической культуре	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Воспитатель	1
Тьютор	1
Тьютор	1
Ассистент	1
Ассистент	1
Ассистент	1
Ассистент	1
Медицинская сестра	1
Повар	1
Кухонный рабочий	1
Уборщик служебных помещений	1

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛАГЕРЯ

7.1 В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д. (справка Формы № 079/7).

7.2 К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр.

7.3 Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

7.4 Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы-интерната, штат медицинских сотрудников школы-интерната.